

Drei Schritte zur erfolgreichen Bewerbung

Auf dem hart umkämpften Arbeitsmarkt ist es wichtig, sich von der Konkurrenz bei der Jobsuche abzuheben.

1. Schritt: Schriftlich bewerben

- Schreiben Sie nie mehr als eine Seite
- Schreiben Sie in der Gegenwartsform mit sauberer Maschine
- Benutzen Sie die persönliche Anrede oder "Sehr geehrte Damen und Herren"
- Geben Sie im Anschreiben: Eintrittsdatum (z. B.: Der Eintritt ist ab sofort möglich), Gehaltsvorstellung, nur wenn verlangt! (Dann bitte keine Zahlen nennen... einfach nur mitteilen, dass mein Gehaltswunsch im angemessenen Rahmen liegt) etc. an

Online Bewerbung

- Benutzen Sie keine lustigen E-Mail-Adressen (wie z. B. SchmuseMausi@schmuse.de), E-Mail-Adresse verwenden, die man regelmäßig abfragt.
- Geben Sie zusätzlich weitere Kontaktdaten an, wie z. B. Anschrift, Telefon, Handy
- Sie können Ihren Lebenslauf auch auf ein Job-Internet-Portal stellen (z. B. www.stellenanzeigen.de www.opusforum.de)

2. Schritt: Das Bewerbungsgespräch

- Erstellen Sie einen Fragenkatalog mit z. B. Fragen zum Unternehmen, Fragen zur Aufgabe, Fragen zum Vertrag, Gehalt, Einarbeitung etc.)
- Präsentieren Sie Ihren Werdegang souverän mit kurzen Pausen und einem Lächeln - in nicht mehr als wenigen Minuten
- Hören Sie aufmerksam zu
- Weichen Sie Fragen nicht aus
- Stellen Sie Fragen, schließlich wollen Sie prüfen, ob das Unternehmen und die Aufgabe zu Ihnen passen
- Stehen Sie bei der Begrüßung immer auf
- Wählen Sie die richtige Kleidung. Flecken sind tabu und die Farben müssen aufeinander abgestimmt sein.

3. Schritt: Vertragsverhandlung

- Streben Sie ein hohes (aber realistisches) Einstiegsgehalt an
- Wichtige Fragen, z. B. vermögenswirksame Leistungen, Umzugskostenerstattung, etc.
- Sie können den Vertrag später unterschreiben, nehmen Sie ihn gleich mit und überprüfen Sie ihn in Ruhe.