

# Neue Stelle, woher nehmen?

**Das Stellengesuch - auf dem hart umkämpften Arbeitsmarkt ist es wichtig, sich von der Konkurrenz bei der Jobsuche abzuheben.**

Stellengesuche sind inhaltlich vom Bewerber selbst zu gestalten und zu bringen in der Regel Einstiegskontakte bzw. Zusatzinformationen.

Kleinanzeigen sind übliche Formen, wie

1-spaltig breit ca. 45 mm und 25 mm hoch... 12 Worte lassen sich in etwa unterbringen.

2-spaltig breit ca. 90 mm und 25 mm hoch... 24 Worte lassen sich in etwa unterbringen.

Faustformel:

Je größer das Format... bei sparsamen Text... umso höher erweckt man die Aufmerksamkeit der Leser. Gleichzeitig sollte der Rand gut markiert sein, sodass das Stellengesuch sich deutlich aus der Spaltenkolonne der anderen Gesuche abhebt.

Die Mindestinhalte eines Stellengesuches sind:

- ✓ Schlagzeile die den angestrebten Bereich anzeigt
- ✓ Berufsausschluss
- ✓ Berufserfahrung
- ✓ Spezielle Kenntnisse, Fähigkeiten
- ✓ Eintrittstermin
- ✓ Kontaktdaten

Zum Beispiel:

**Exportkauffrau**  
Bürokauffrau  
10 Jahre Erfahrung i.d. Exportabwicklung.  
Expordokumentenerstellung / Bin selbständiges  
eigenverantwortliches Arbeiten gewohnt.  
Eintritt ist ab sofort möglich.  
Anne Müller, Allee 1m, 44123 Dortmund  
Telefon 0231 123123, Email: am@gr.de